

**Порядок
розгляду заяв від юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців на реєстрацію
в інформаційно-комунікаційній системі донорства крові**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає порядок розгляду заяв керівників юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців на реєстрацію в інформаційно-комунікаційній системі донорства крові (далі – система «ЄКров») працівниками Спеціалізованої державної установи «Український центр трансплант-координації» (далі – СДУ «УЦТК»).

2. Метою Порядку є створення механізму розгляду заяв на реєстрацію в системі «ЄКров» від керівників юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців для забезпечення своєчасного та об'єктивного розгляду таких заяв та підтвердження відповідності наведеної в них інформації вимогам законодавства, для подальшого формування запитів щодо їх реєстрації до адміністратора системи «ЄКров».

3. Працівники СДУ «УЦТК», уповноважені на розгляд заяв на реєстрацію в системі «ЄКров», у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства охорони здоров'я України, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншими нормативно-правовими актами, національними та міжнародними стандартами, документами, що регламентують діяльність СДУ «УЦТК» в цілому.

II. Вимоги до заяв на реєстрацію в системі «ЄКров»

1. Заява повинна бути подана керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем за формою, визначеною додатком 1 до цього Порядку, із супровідним листом, за підписом керівника суб'єкта господарювання, у вигляді сканованої копії, на офіційну електронну пошту СДУ «УЦТК» за електронною адресою office@utcc.gov.ua

2. Заява має містити наступну інформацію.

Щодо суб'єкта господарювання (юридичної особи або фізичної особи-підприємця (далі – ФОП):

- 1) повна назва суб'єкта господарювання;
- 2) скорочена назва суб'єкта господарювання;
- 3) повна міжнародна назва суб'єкта господарювання (англійською);
- 4) скорочена міжнародна назва суб'єкта господарювання (англійською);
- 5) ідентифікаційний код юридичної (фізичної) особи (код за ЄДРПОУ, код РНОКПП);
- 6) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника суб'єкта господарювання;
- 7) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) головного бухгалтера суб'єкта господарювання;
- 8) організаційно-правова форма суб'єкта господарювання (для юридичних осіб);
- 9) вид установчого документа (для юридичних осіб);
- 10) види економічної діяльності (відповідно до класифікатора видів економічної діяльності, КВЕД);
- 11) органи управління суб'єкта господарювання (для юридичних осіб);
- 12) номер запису суб'єкта господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР);
- 13) дата державної реєстрації (дата запису суб'єкта господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР));
- 14) поточний стан суб'єкта господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР): зареєстрований, припинений;
- 15) повна адреса місцезнаходження суб'єкта господарювання;
- 16) контактний номер телефону суб'єкта господарювання;
- 17) електронна адреса суб'єкта господарювання.

Щодо особи, уповноваженої керівником юридичної особи на здійснення реєстрації посадових осіб та працівників юридичної особи (виконує роль адміністратора юридичної особи в системі eКров):

- 1) власне ім'я, прізвище та по-батькові (за наявності);
- 2) контактний номер телефону;
- 3) електронна адреса;
- 4) реєстраційний номер облікової картки платника податків;

2.3. До заяви суб'єкта господарювання необхідно додати наступний перелік документів:

1) для суб'єктів, що надають послуги з трансфузії крові та/або компонентів крові:

а) копію наказу про створення лікарняного банку крові в суб'єкті, що надає послуги з трансфузії крові та/або компонентів крові, завірену належним чином, в порядку, встановленому чинним законодавством;

б) копію наказу про створення лабораторії трансфузійної імунології в суб'єкті, що надає послуги з трансфузії крові та/або компонентів крові, завірену належним чином, в порядку, встановленому чинним законодавством;

в) копію наказу про створення лікарняного трансфузіологічного комітету в суб'єкті, що надає послуги з трансфузії крові та/або компонентів крові, завірену належним чином, в порядку, встановленому чинним законодавством;

г) копію наказу про призначення особи, уповноваженої керівником на здійснення реєстрації працівників суб'єкта, що надає послуги з трансфузії крові та/або компонентів крові в системі «Кров», завірену належним чином, в порядку, встановленому чинним законодавством;

д) копію установчого документа юридичної особи, копію витягу (виписки), завірену належним чином, в порядку, встановленому чинним законодавством;

е) підписану та скановану згоду на обробку персональних даних від особи, уповноваженої керівником на здійснення реєстрації працівників суб'єкта, що надає послуги з трансфузії крові та/або компонентів крові в системі «Кров», за формою, визначеною додатком 2 до цього Порядку, завірену належним чином, в порядку, встановленому чинним законодавством.

2) для суб'єктів системи крові

а) копію ліцензії на провадження господарської діяльності із заготівлі та тестування донорської крові та компонентів крові незалежно від їх кінцевого призначення, переробки, зберігання, розподілу та реалізації донорської крові та компонентів крові, призначених для трансфузії, завірену належним чином в порядку, встановленому чинним законодавством, або завірений належним чином витяг про наявність декларації про провадження господарської діяльності на період дії воєнного стану, відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 18 березня 2022 року № 314 «Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану»;

б) копію наказу про призначення особи, уповноваженої керівником на здійснення реєстрації працівників суб'єкта системи крові в системі «Кров», завірену належним чином, в порядку, встановленому чинним законодавством;

в) копію установчого документа суб'єкта господарювання, копію витягу (виписки), завірену належним чином, в порядку, встановленому чинним законодавством;

г) підписану та скановану згоду на обробку персональних даних від особи, уповноваженої керівником на здійснення реєстрації працівників суб'єкта системи крові в

системі «Кров, за формою, визначеною додатком 2 до цього Порядку, завірену належним чином, в порядку, встановленому чинним законодавством.

3) для інших суб'єктів інформаційно-комунікаційного комплексу системи крові:

а) копію установчого документа суб'єкта господарювання, копію витягу (виписки), завірену належним чином, в порядку, встановленому чинним законодавством;

б) підписану та скановану згоду на обробку персональних даних від особи, уповноваженої керівником на здійснення реєстрації працівників юридичної особи в системі «Кров, за формою, визначеною додатком 2 до цього Порядку, завірену належним чином, в порядку, встановленому чинним законодавством.

III. Реєстрація заяв та згод на отримання персональних даних

1. Усі заяви та згоди на обробку персональних даних від особи, уповноваженої керівником на здійснення реєстрації працівників юридичної особи реєструються відповідно до внутрішніх правил документообігу СДУ «УЦТК».

2. Усі згоди на обробку персональних даних працівників юридичної особи, яка подає заяву на реєстрацію в системі «Кров та мають бути користувачами цієї системи, збираються, обробляються, використовуються, зберігаються та захищаються в порядку та у спосіб, визначений чинним законодавством та внутрішніми розпорядчими документами юридичної особи.

IV. Розгляд заяв та надання відповідей

1. Зареєстровані заяви відповідно до накладеної резолюції розглядаються працівниками відділу координації діяльності з надання трансфузіологічної допомоги, відділу координації діяльності суб'єктів системи крові, відділу організації донорства крові та компонентів крові або відділу супроводу експертних груп з питань Національної системи крові СДУ «УЦТК».

2. Відповідальний виконавець визначених відділів здійснює розгляд заяви – перевіряє зазначену інформацію на відповідність заяви вимогам розділу 2 цього Порядку та наявність необхідних супровідних документів до заяви, повноту та достовірність наданої інформації, у тому числі за допомогою відкритих державних реєстрів, та, за результатами розгляду, готує запит на реєстрацію до Державного підприємства «Електронне здоров'я» або готує повідомлення про відмову в реєстрації заявнику.

3. Термін розгляду заяв та надання запиту на реєстрацію до Державного підприємства «Електронне здоров'я» або повідомлення про відмову в реєстрації заявнику становить 10 робочих днів з дня отримання заяви на реєстрацію від суб'єкта господарювання.

4. При виявленні невідповідностей або подання недостовірної (неактуальної) інформації в заявах або супровідних документах повідомлення про відмову в реєстрації за формою, що визначена додатком 3 до цього Порядку, надсилається до юридичної особи, фізичної особи-підприємця, для усунення виявлених невідповідностей у визначений виконавцем СДУ «УЦТК» термін.

5. Запит на реєстрацію юридичної особи, разом з копією його заяви, яка пройшла перевірку на відповідність встановленим критеріям розділу 2 цього Порядку, надсилається на адресу електронної пошти або через систему електронного документообігу до Державного підприємства «Електронне здоров'я», за формою, що визначена додатком 4 до цього Порядку.

V. Контроль та відповідальність

1. Контроль за дотриманням цього Порядку покладається на виконавців, уповноважених резолюцією генерального директора СДУ «УЦТК» на розгляд цих заяв.

2. Працівники, відповідальні за розгляд заяв, несуть відповідальність за порушення термінів та порядку розгляду відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів СДУ «УЦТК».

VI. Прикінцеві положення

1. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться наказом генерального директора СДУ «УЦТК».

Заступник генерального директора  Олександр СЕРГІЄНКО

до Порядку розгляду заяв
юридичних осіб щодо
реєстрації в системі «Кров

Головний бухгалтер

Організаційно-правова форма

КВЕД

Вид установчого документа

Органи управління

Номер запису в ЄДР

Дата запису в ЄДР

Поточний стан в ЄДР

Адреса місцезнаходження

Контактний номер телефону

Електронна адреса

Контактна інформація особи, уповноваженої на здійснення реєстрації посадових осіб і працівників юридичної особи в системі «Кров»

ПІБ

Контактний номер телефону

Електронна адреса

РНОКПП

Додатки:

Керівник (посада)/ФОП

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2

до Порядку розгляду заяв
юридичних осіб щодо
реєстрації в системі «Кров

ЗРАЗОК

ЗГОДА

на обробку персональних даних та внесення їх до Інформаційно-комунікаційної системи донорства крові для здійснення функцій користувача системи «Кров суб'єкта інформаційно-комунікаційного комплексу системи крові та обміну такою інформацією між суб'єктами інформаційно-комунікаційного комплексу системи крові, в обсягах, зазначених в пунктах 4, 5 Положення про інформаційно-комунікаційний комплекс системи крові, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2023 року № 1294.

Я, _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), рік народження)

паспорт серії □□, № □□□□□□,

виданий _____

або ID-картка: документ № □□□□□□□□□,

дійсний до □□ □□ □□□□,

як дієздатна особа, усвідомлюючи значення своїх дій і діючи без будь-якого спонукання та примусу, добровільно, відповідно до пунктів 1, 2 частини 1 статті 11 Закону України «Про захист персональних даних» даю дозвіл та згоду на обробку персональних даних та внесення їх до Інформаційно-комунікаційної системи донорства крові для здійснення функцій користувача системи «Кров та обміну такою інформацією між суб'єктами інформаційно-комунікаційного комплексу системи крові, в обсягах, зазначених в пунктах 3-5, 9 Положення про інформаційно-комунікаційний комплекс системи крові, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2023 року № 1294.

«___» _____ 20___ року

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3
до Порядку розгляду заяв
юридичних осіб щодо
реєстрації в системі єКров

ЗРАЗОК



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

**СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ТРАНСПЛАНТ-КООРДИНАЦІЇ»
(СДУ «УЦТК»)**

вул. Михайла Грушевського, 7, м. Київ, 01601, тел. (044) 253-56-02
e-mail: office@utcc.gov.ua, код ЄДРПОУ: 43894002

**Заявнику (зазначити найменування суб'єкта
господарювання)**

Повідомлення про відмову в реєстрації

Спеціалізована державна установа «Український центр трансплант-координації» (надалі – СДУ «УЦТК») відповідно до пункту 20 Порядку функціонування інформаційно-комунікаційної системи донорства крові, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2023 року № 1294, здійснює розгляд заяв на реєстрацію до інформаційно-комунікаційної системи донорства крові (надалі – система єКров).

СДУ «УЦТК» розглянула надану Вами заяву, додатки до неї та повідомляє про відмову в реєстрації у зв'язку із виявленими невідповідностями:

Вид невідповідності	Рекомендація щодо усунення
...	...

...	...
...	...

Просимо усунути виявлені невідповідності в термін до _____
(*вказати кінцевий термін для усунення виявлених невідповідностей*) та надіслати оновлену
інформацію на офіційну електронну пошту СДУ «УЦТК» за електронною адресою
office@utcc.gov.ua

Генеральний директор

Дмитро КОВАЛЬ

Виконавець +380 XX XXX XX XX

Додаток 4
до Порядку розгляду заяв
юридичних осіб щодо
реєстрації в системі «Кров»

ЗРАЗОК



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

**СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ТРАНСПЛАНТ-КООРДИНАЦІЇ»
(СДУ «УЦТК»)**

вул. Михайла Грушевського, 7, м. Київ, 01601, тел. (044) 253-56-02
e-mail: office@utcc.gov.ua, код ЄДРПОУ: 43894002

**Державне підприємство «Електронне
здоров'я»**

**Запит на реєстрацію в інформаційно-
комунікаційній системі донорства крові**

Спеціалізована державна установа «Український центр трансплант-координації» (надалі – СДУ «УЦТК») відповідно до пункту 20 Порядку функціонування інформаційно-комунікаційної системи донорства крові, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2023 року № 1294 (далі – Порядок), здійснює розгляд заяв на реєстрацію до інформаційно-комунікаційної системи донорства крові (надалі – система «Кров»).

СДУ «УЦТК» отримала заяву (заяви) на реєстрацію юридичної особи (юридичних осіб) в системі «Кров» та перевірила їх на відповідність вимогам чинного законодавства.

На виконання пункту 20 Порядку СДУ «УЦТК» надсилає запит на реєстрацію юридичної особи (юридичних осіб) та особи (осіб), уповноважених на роль адміністратора в системі «Кров» (копія заяви на реєстрацію в інформаційно-комунікаційній системі донорства

крові додається), в якості суб'єкта інформаційно-комунікаційної системи донорства крові до Державного підприємства «Електронне здоров'я».

Додаток: Копія заяви на реєстрацію суб'єкта господарювання в інформаційно-комунікаційній системі донорства крові на ____ арк. в 1 прим.

Генеральний директор

Дмитро КОВАЛЬ

Виконавець +380 XX XXX XX XX